**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Дворец творчества детей и молодежи»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об инспекционно-контрольной деятельности в**

**МБУ ДО «ДТДиМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано  к утверждению педагогическим советом  МБУ ДО "ДТДиМ"  Протокол № 1 от 12. 09.2015 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО "ДТДиМ"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Рябикова    Приказ № \_\_\_\_ от \_\_.09.2015 |

Топки

2015 г.

**Общие положения**

**Основные задачи инспектирования**

**Организационные виды, формы и методы инспектирования**

**Основные правила инспектирования**

**Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

**Результаты инспектирования**

**Информационный лист**

**Общие положения**

Положение об инспекционно-контрольной деятельности определяет порядок проведения внутреннего контроля и инспектирования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», далее по тексту положения МБУ ДО «ДТДиМ».

Под внутренним контролем и инспектированием подразумевается проведение директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений, общественными профессиональными объединениями, назначенными работниками МБУ ДО «ДТДиМ» или привлеченными внешними специалистами контрольных проверок, наблюдений, обследований, мониторинга, контрольных срезов, изучение последствий принятых управленческих решений.

Основным объектом контрольной и инспекционной деятельности является деятельность работников МБУ ДО «ДТДиМ» по качеству предоставления образовательных услуг населению и соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения МБУ ДО «ДТДиМ», решения педагогических советов.

Инспекционно-контрольная деятельность в МБУ ДО «ДТДиМ» осуществляется в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «ДТДиМ»;

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдения конституционного права граждан на образование;

- соблюдения государственных образовательных стандартов;

- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

- повышения эффективности результатов образовательного процесса;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Должностные лица МБУ ДО «ДТДиМ», осуществляющие инспекционно-контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами МБУ ДО «ДТДиМ», его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционно-контрольных проверок.

**Основные задачи инспектирования**

Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений МБУ ДО «ДТДиМ».

**Организационные виды, формы и методы инспектирования**

Основной формой инспекционно-контрольной деятельности является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности работников МБУ ДО «ДТДиМ» с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора и его заместителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую основу.

Инспекционный контроль осуществляется директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений в соответствии с установленными в МБУ ДО «ДТДиМ» ступенями контроля и полномочиями.

В соответствии с административными заданиями директора и его заместителей контроль может осуществляться назначенными приказом директора работниками МБУ ДО «ДТДиМ», в том числе: методистами, руководителями общественных педагогических объединений, специально созданными комиссиями.

Инспекционный контроль, как правило, проводится согласно утвержденному плану внутреннего контроля и может проводиться внепланово на основании приказа МБУ ДО «ДТДиМ» с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов коллектива МБУ ДО «ДТДиМ» перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в докладных записках работников МБУ ДО «ДТДиМ», обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

**Основные правила инспектирования**

Внутренний инспекционный контроль осуществляют директор МБУ ДО «ДТДиМ», его заместители, руководители структурных подразделений или другие специалисты при получении полномочий.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Директор вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, об определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора.

Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;

- план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;

- задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (должно быть документально оформлено);

- обращение должностных, физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий.

План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее (не позднее, чем за 7 дней).

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору.

Экспертные опросы и анкетирование учащихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с директором или его заместителем по учебно-воспитательной.

**Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

Директор, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники по их поручению вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического и дидактического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных общеобразовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденного учебного плана, календарного учебного графика, расписания;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО «ДТДиМ»;

- соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности, охране труда;

- соблюдения требований по вопросам комплектования и наполняемости учебных групп;

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

**Результаты инспектирования**

Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в МБУ ДО «ДТДиМ» (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательной организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор, его заместители, руководители структурных подразделений.

По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел МБУ ДО «ДТДиМ».

Директор по результатам инспекционной проверки может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.