|  |
| --- |
| **Утверждаю** |
| директор МБУ ДО «ДТДиМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Рябикова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |
|  |
|  |

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1

От 11.09.2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дворец творчества детей и молодежи» Топкинского муниципального района**  2014 год   1. **Общие положения**   Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:   Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;   Конституции РФ от 12.12.1993 г.;   Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);   Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года   «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказ № 1008 Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г.;   Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14;   * Приказ министерства спорта РФ от 27.12.2013 г № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;    Трудового кодекса РФ от 07.02.2013г.;   Устава МБУ ДО «ДТДиМ»;   Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «ДТДиМ».  **1.1** Настоящее Положение устанавливает режим МБУ ДО «ДТДиМ».  **1.2** Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ»определяется приказом администрации МБУ ДО «ДТДиМ»в начале учебного года.  **1.3** Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ», график посещения занятий участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по учреждению.  **1.4** Настоящее положение регламентирует функционирование МБУ ДО «ДТДиМ» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения МБУ ДО «ДТДиМ»участниками образовательного процесса и иными лицами.  **II. Цели и задачи**  **2.1** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;  **2.2** Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.  **III. Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ» во время организации образовательного процесса.**  *Организация образовательного процесса в* МБУ ДО «ДТДиМ»регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.  ***3.1*** *Продолжительность учебного года*.  Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается 15 мая. Продолжительность учебного года 36 недель.  ***3.2*** *Начало занятий*  На основании п. 8.3. СанПиН 2.4.4.3172-14 занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.  В учреждении установлена 7-дневная рабочая неделя  ***3.3.1.****Продолжительность одного академического часа:*  Продолжительность занятий устанавливается исходя из психо-физиологической, педагогической целесообразности допустимой нагрузки на обучающихся  Режим занятий учащихся   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Направленность объединения | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день | | 1. | Техническая | 2-3 | 2 по 45 мин; | | 1.1. | Объединения с использованием компьютерной техники | 1-3 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;  2 по 45 мин. для остальных обучающихся; | | 2. | Художественная | 2-3 | 2-3 по 45 мин.; | | 2.1. | Объединения изобразительного и  декоративно-прикладного  искусства | 2-3 | 2-4 по 45 мин.; | | 2.2. | Музыкальные и вокальные объединения | 2-3 | 2-3 но 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия); | | 2.3. | Хореографические объединения | 2-4 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;  2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; | | 3. | Туристско-краеведческая | 2-4; 1-2 похода или занятия на  местности в месяц | 2-4 по 45 мин;  занятия на местности или поход - до 8 часов; | | 4. | Естественнонаучная | 1-3 | 2-3 по 45 мин.;  занятия на местности до 8 час; | | 5. | Физкультурно-спортивная |  |  | | 5.1. | Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2-3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;  2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; | | 5.2. | Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта) | 2-3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;  2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; | | 5.3. | Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта | 2-3 | 2 по 45 мин.; | | 5.4. | Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта | 2-3 | 2 по 45 мин. | | 6. | Культурологическая | 1-2 | 1-2 по 45 мин. | | 6.1. | Тележурналистика | 2 | 2-3 по 45 мин. | | 7. | Военно-патриотическая | 2-4 | 1-3 по 45 мин.;  занятия на местности - до 8 часов | | 8. | Социально-педагогическая | 1-2 | 1-3 по 45 мин | | 8.1. | Предшкольное развитие | 2-3 | 1-4 по 30 мин. | | 8.2. | Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) | 2-4 | 1-2 по 45 мин. | |  |  |  |  | |  |  |  |  |     Особенности объема недельной нагрузки учащихся физкультурно-спортивной направленности   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Этап подготовки | Период | Минимальная наполняемость группы (человек) | Максимальный количественный состав группы (человек) | Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах | | Тренировочный этап | Начальной подготовки | 10 | 15 | 12 | |  | Свыше одного года | 10 | 20 | 8 | | Этап начальной подготовки | До одного года | 10 | 20 | 6 | |  | Весь период | 10 | 20 | 6 |   **3.3.2.** Перерывы устанавливаются после 30-45 минут теоретических занятий для отдыха со сменой деятельности на 10 минут  **3.3.3.** Допустимая наполняемость групп:   * Для обучающихся 1 года обучения – 12-15 человек * Для обучающихся 2 года – 10- 12 человек * Для обучающихся 3 года и более – 8- 10 человек * Для обучающихся творческих объединений технической направленности от 8 до 10 человек * Для обучающихся физкультурно-спортивной направленности – 10 человек * Численный состав объединения 1 года обучения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья   **3.4.** Дежурство администрации по учреждению осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по БЖ в начале учебного года и утверждается директором МБУ ДО «ДТДиМ».  **3.5.** Время начала работы каждого педагога – 10 минут до начала своего первого занятия.  **3.6.** Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».  **3.7.** Педагогам категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБУ ДО «ДТДиМ», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.  **3.8.** Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание МБУ ДО «ДТДиМ» посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.  **3.9.** Категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.  **3.10.** Категорически запрещается производить перенос занятий без разрешения администрации МБУ ДО «ДТДиМ».  **3.11.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы МБУ ДО «ДТДиМ»разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.  **3.12.** Выход на работу педагога дополнительного образования или любого сотрудника МБУ ДО «ДТДиМ» после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.  **3.13.** Расписание занятий объединений составляется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.  **3.14.** С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся педагогам необходимо проводить на занятиях физкультурные минутки и гимнастику для глаз.  **3.15.** Изменение в режиме работы учреждения определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами.  **IV. Ведение документации.**  **4.1** Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования.  **4.2** Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит педагог по приказу директора  **V. Режим работы в выходные и праздничные дни.**  Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.  **VI. Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ» в каникулярное время.**  6.1. учреждение организует работу с обучающимися в период всего календарного года  6.2. в период каникул учреждение организует массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями): экскурсии, походы, концерты, в том числе учебные занятия с новым и переменным составами обучающихся, индивидуальную работу, работу Центра дневного пребывания детей, палатачного лагеря  .  **VII. Делопроизводство.**  Режим работы учреждения регламентируется следующими документами:  ***7.1****.Приказы директора:*   О режиме работы на учебный год   О работе в выходные и праздничные дни.  ***7.2.*** *Графики дежурств:*   администрации  ***7.3****.Должностными обязанностями:*   дежурного администратора | |
|  |