|  |
| --- |
|  **Утверждаю** |
|  директор МБУ ДО «ДТДиМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Рябикова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |
|  |
|  |

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1

От 11.09.2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дворец творчества детей и молодежи» Топкинского муниципального района** 2014 год1. **Общие положения**

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов: Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;  Конституции РФ от 12.12.1993 г.; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказ № 1008 Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г.;  Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14; * Приказ министерства спорта РФ от 27.12.2013 г № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

 Трудового кодекса РФ от 07.02.2013г.;  Устава МБУ ДО «ДТДиМ»;  Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «ДТДиМ».**1.1** Настоящее Положение устанавливает режим МБУ ДО «ДТДиМ».**1.2** Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ»определяется приказом администрации МБУ ДО «ДТДиМ»в начале учебного года.**1.3** Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ», график посещения занятий участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по учреждению. **1.4** Настоящее положение регламентирует функционирование МБУ ДО «ДТДиМ» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения МБУ ДО «ДТДиМ»участниками образовательного процесса и иными лицами. **II. Цели и задачи****2.1** Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами; **2.2** Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.**III. Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ» во время организации образовательного процесса.***Организация образовательного процесса в* МБУ ДО «ДТДиМ»регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.***3.1*** *Продолжительность учебного года*.Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается 15 мая. Продолжительность учебного года 36 недель.***3.2*** *Начало занятий* На основании п. 8.3. СанПиН 2.4.4.3172-14 занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.В учреждении установлена 7-дневная рабочая неделя***3.3.1.****Продолжительность одного академического часа:*Продолжительность занятий устанавливается исходя из психо-физиологической, педагогической целесообразности допустимой нагрузки на обучающихсяРежим занятий учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направленность объединения | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день |
| 1. | Техническая | 2-3 | 2 по 45 мин; |
| 1.1. | Объединения с использованием компьютерной техники | 1-3 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;2 по 45 мин. для остальных обучающихся; |
| 2. | Художественная | 2-3 | 2-3 по 45 мин.; |
| 2.1. | Объединения изобразительного идекоративно-прикладногоискусства | 2-3 | 2-4 по 45 мин.; |
| 2.2. | Музыкальные и вокальные объединения | 2-3 | 2-3 но 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия); |
| 2.3. | Хореографические объединения | 2-4 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; |
| 3. | Туристско-краеведческая | 2-4; 1-2 похода или занятия наместности в месяц | 2-4 по 45 мин;занятия на местности или поход - до 8 часов; |
| 4. | Естественнонаучная | 1-3 | 2-3 по 45 мин.;занятия на местности до 8 час; |
| 5. | Физкультурно-спортивная |  |  |
| 5.1. | Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2-3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; |
| 5.2. | Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта) | 2-3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;2 по 45 мин. - для остальных обучающихся; |
| 5.3. | Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта | 2-3 | 2 по 45 мин.; |
| 5.4. | Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта | 2-3 | 2 по 45 мин. |
| 6. | Культурологическая | 1-2 | 1-2 по 45 мин. |
| 6.1. | Тележурналистика | 2 | 2-3 по 45 мин. |
| 7. | Военно-патриотическая | 2-4 | 1-3 по 45 мин.;занятия на местности - до 8 часов |
| 8. | Социально-педагогическая | 1-2 | 1-3 по 45 мин |
| 8.1. | Предшкольное развитие | 2-3 | 1-4 по 30 мин. |
| 8.2. | Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) | 2-4 | 1-2 по 45 мин. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Особенности объема недельной нагрузки учащихся физкультурно-спортивной направленности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап подготовки | Период | Минимальная наполняемость группы (человек) | Максимальный количественный состав группы (человек)  | Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах |
| Тренировочный этап  | Начальной подготовки | 10 | 15 | 12 |
|  | Свыше одного года | 10 | 20 | 8 |
| Этап начальной подготовки | До одного года | 10 | 20 | 6 |
|  | Весь период | 10 | 20 |  6  |

**3.3.2.** Перерывы устанавливаются после 30-45 минут теоретических занятий для отдыха со сменой деятельности на 10 минут **3.3.3.** Допустимая наполняемость групп:* Для обучающихся 1 года обучения – 12-15 человек
* Для обучающихся 2 года – 10- 12 человек
* Для обучающихся 3 года и более – 8- 10 человек
* Для обучающихся творческих объединений технической направленности от 8 до 10 человек
* Для обучающихся физкультурно-спортивной направленности – 10 человек
* Численный состав объединения 1 года обучения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья

**3.4.** Дежурство администрации по учреждению осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по БЖ в начале учебного года и утверждается директором МБУ ДО «ДТДиМ».**3.5.** Время начала работы каждого педагога – 10 минут до начала своего первого занятия. **3.6.** Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». **3.7.** Педагогам категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБУ ДО «ДТДиМ», а в случае его отсутствия - дежурного администратора. **3.8.** Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание МБУ ДО «ДТДиМ» посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. **3.9.** Категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.**3.10.** Категорически запрещается производить перенос занятий без разрешения администрации МБУ ДО «ДТДиМ».**3.11.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы МБУ ДО «ДТДиМ»разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.**3.12.** Выход на работу педагога дополнительного образования или любого сотрудника МБУ ДО «ДТДиМ» после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.**3.13.** Расписание занятий объединений составляется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.**3.14.** С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся педагогам необходимо проводить на занятиях физкультурные минутки и гимнастику для глаз.**3.15.** Изменение в режиме работы учреждения определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами.**IV. Ведение документации.****4.1** Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования.**4.2** Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит педагог по приказу директора**V. Режим работы в выходные и праздничные дни.**Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора. **VI. Режим работы МБУ ДО «ДТДиМ» в каникулярное время.**6.1. учреждение организует работу с обучающимися в период всего календарного года6.2. в период каникул учреждение организует массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями): экскурсии, походы, концерты, в том числе учебные занятия с новым и переменным составами обучающихся, индивидуальную работу, работу Центра дневного пребывания детей, палатачного лагеря. **VII. Делопроизводство.**Режим работы учреждения регламентируется следующими документами:***7.1****.Приказы директора:* О режиме работы на учебный год  О работе в выходные и праздничные дни.***7.2.*** *Графики дежурств:* администрации***7.3****.Должностными обязанностями:* дежурного администратора |

 |
|  |